

## 福建省福规投资发展有限公司2024年招聘计划

部门	部门职责	需求岗位	需求人数	学历要求	招聘条件	其它要求
风控法务部	控制公司风险，建立公司风险管理架构和制度体系，风险管理工具设计与实施，对投资基金的设立、募投管退进行流程管控等。对公司各项制度进行合法合规性审查，牵头建立公司管理制度体系；负责公司各类合同、协议文本及其他法律文件的审查；规范内部工作流程，建立合同台账管理；对公司募资投资项目的合法合规性审查，参与项目尽职调查、商务谈判等，防范公司业务经营的法律风险等；审计标准与计划、财务审计、专项审计、内控审计监事会事务管理、综治维稳、风险管理。	律师/经理	1	本科及以上学历	1、审计、财务、法律等相关专业。 2、具备法律职业资格证书、3年及以上律师执业经验。 3、具有CIA、CPA、CICS或审计、会计、经济中级以上职称。 4、具有良好的沟通协调能力、较强的自我驱动和逻辑思维能力，擅长公文写作与总结报告，能够独立完成复杂工作。 5、具备基金、证券从业资格优先。 6、中共党员优先。	稳定工作、学习能力强。能够适应出差。
金融财务部	负责公司财务工作，如银行开户、托管事项的办理；协助投资决策委员会做好投资项目的财务调查；参与公司投资项目的可行性研究和项目评估中的财务分析工作；负责基金运作过程中的资金管理、调度等工作；负责处理公司内部财务事务及与财务工作有关的外部及政府部门的联络、沟通、报告工作等。	会计/经理	1	本科及以上学历	1、财会相关专业，具备会计中级及以上职称。 2、财会、金融等相关从业经验3年以上，熟悉国家相关会计、税收政策。 3、具备基金、证券从业资格优先。 4、中共党员优先。	稳定工作、学习能力强。
		出纳	1	本科及以上学历	1、财会相关专业。 2、财会、金融等相关从业经验1年以上，熟悉银行结算业务。 3、具备会计职称或基金、证券从业资格优先。 4、中共党员优先。	工作细心、学习能力强。

综合管理部	负责公司制度管理、行政综合管理、资产产权管理、后勤保障管理、文秘工作、机要保密管理(含密码工作)、会务管理；人力资源规划、组织与岗位管理、招聘与配置、薪酬福利管理、绩效管理、人事关系管理、人事档案管理、干部管理；党委会日常事务管理党建和全面从严治党、治党群团管理(含工会、团委)、统战工作；意识形态工作、舆情管控、对外宣传、企业文化、品牌管理。	经理	1	本科及以上学历	<ul style="list-style-type: none"> <li>1、财会金融、人力资源、中文、马哲、工程类等相关专业。</li> <li>2、5年及以上工作经验，3年以上人资行政相关工作经验，特别优秀的可放宽相关工作年限。</li> <li>3、具备人力资源管理师职称，或其他类别高级及以上职称。</li> <li>4、具有较强的文字写作能力、沟通协调能力。</li> <li>5、具有机关、事业单位、国有企业综合性材料、行政党务、文秘工作经验者优先。</li> <li>6、中共党员。</li> </ul>	政治觉悟高，责任心强。
		职员	1	本科及以上学历	<ul style="list-style-type: none"> <li>1、财会金融、人力资源、中文、文秘等相关专业。</li> <li>2、具有较强的文字写作、沟通协调能力。</li> <li>3、熟练使用Office等办公软件。</li> <li>4、有相关工作经验或具备基金、证券从业资格优先。</li> <li>5、中共党员优先。</li> </ul>	工作细心、学习能力强。